

| Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum  |                                   |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|---|-----------------------------------|---|--|---------|----------|-----------|-------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|--|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| Nama Penerbit   | : PT Bank OCBC NISP Tbk           | Jenis Produk  | : Kredit Investasi   |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Nama Produk   | : Kredit Investasi Individu (KII) | Deskripsi Produk  | : Pinjaman yang diberikan oleh Bank kepada Debitur perorangan/ individual dengan agunan properti untuk kebutuhan investasi non produktif |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Mata Uang   | : Rupiah                          |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fitur Utama Kredit  |                                   |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Limit Kredit  | Rp. 100 Juta sd Rp. 15 Milyar     | Jangka waktu pinjaman/tenor   | 1 - 25 tahun   |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Suku Bunga (Fixed & Float) *  | 7,30% Fixed 1 tahun               | Jenis Agunan  | Rumah /Apartemen /Ruko /Rukan /Rumah Usaha/Rumah Multiguna   |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| (Efektif)   | 7,30% Fixed 2 tahun               | Angsuran  | Mulai dari Rp. 1.000.000   |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   | 7,30% Fixed 3 tahun               |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   | 7,50% Fixed 5 tahun               |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   | 13,75% Floating                   |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Suku Bunga Fixed all Tenor *  | 8,50% Jangka Waktu Kredit 2 tahun |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| (Efektif)   | 8,25% Jangka Waktu Kredit 3 tahun |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |                                   |   | * berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan   |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Manfaat   |                                   | Risiko yang perlu diketahui   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| <p>1. Kredit Konsumer yang ditujukan untuk pembiayaan pembelian unit properti baru dari developer rekanan OCBC atau unit properti secondary dengan tujuan untuk kegiatan investasi nasabah.</p> <p>2. Bisa untuk jenis hunian indet maupun siap huni</p>  |                                   | <p>1. Pelunasan dipercepat sebelum masa penalti berakhir, akan menimbulkan terjadinya biaya tambahan yang harus dibayarkan.</p> <p>2. Pembayaran angsuran yang tidak tepat waktu akan mengakibatkan terjadinya denda tunggakan dan akan di catat pada sistem SLIK pada Otoritas Jasa Keuangan</p> <p>3. Apabila terjadi ketidakmampuan membayar kewajiban sesuai perjanjian, maka OCBC dapat melakukan pengambilalihan agunan.</p>  |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Biaya   |                                   | Persyaratan dan tata cara   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Biaya - Biaya Pinjaman  |                                   | Dokumen   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| <p><b>1. Biaya Provisi</b></p> <p>a. Jangka Waktu Kredit ≤ 10 tahun 1,00% dari Plafond Kredit</p> <p>b. Jangka Waktu Kredit &gt; 10 tahun 1,50 % dari Plafond Kredit</p> <p><b>2. Biaya Administrasi</b></p> <p>a. Jangka Waktu Kredit ≤ 10 tahun 0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 250.000</p> <p>b. Jangka Waktu Kredit &gt; 10 tahun 0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 500.000</p> <p><b>3. Biaya Materai</b> Rp. 10.000 per dokumen yang dibutuhkan</p> <p><b>4. Biaya Taksasi/Appraisal</b> Rp. 750.000 per unit atau sesuai tarif biaya KJPP**</p> <p>** = untuk pinjaman diatas Rp. 10 Milyar dengan Jaminan Rumah Tinggal atau jaminan diluar Rumah Tinggal</p> |                                   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokumen</th> <th>Karyawan</th> <th>Pengusaha</th> <th>Profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formulir Aplikasi Permohonan Kredit yang ditandatangani Calon Debitur</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi KTP Pemohon + Suami / Istri</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Kartu Keluarga</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Pisah Harta (Jika ada)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi NPWP</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Surat Pernyataan Calon Debitur perihal semua fasilitas kredit beragunan properti baik yang telah dimiliki maupun yang sedang dalam proses pengajuan</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Bukti Lunas Down Payment / Uang Muka</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Rekening Tabungan / Rekening Koran 3 bulan terakhir</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotocopy Bukti Penghasilan (Slip Gaji) 1 bulan terakhir</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotocopy Dokumen Eksistensi Usaha (Akta Perusahaan, SIUP/TDP/NIB atau dokumen sejenisnya)</td> <td>-</td> <td>✓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Dokumen Pendukung seperti Surat Ijin Praktek / SK Pengangkatan dari Instansi Terkait</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Rencana Anggaran Biaya (RAB) khusus untuk Konstruksi atau Renovasi</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> |  | Dokumen | Karyawan | Pengusaha | Profesional | Formulir Aplikasi Permohonan Kredit yang ditandatangani Calon Debitur | ✓ | ✓ | ✓ | Fotokopi KTP Pemohon + Suami / Istri | ✓ | ✓ | ✓ | Fotokopi Kartu Keluarga | ✓ | ✓ | ✓ | Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Pisah Harta (Jika ada) | ✓ | ✓ | ✓ | Fotokopi NPWP | ✓ | ✓ | ✓ | Surat Pernyataan Calon Debitur perihal semua fasilitas kredit beragunan properti baik yang telah dimiliki maupun yang sedang dalam proses pengajuan | ✓ | ✓ | ✓ | Bukti Lunas Down Payment / Uang Muka | ✓ | ✓ | ✓ | Rekening Tabungan / Rekening Koran 3 bulan terakhir | ✓ | ✓ | ✓ | Fotokopi Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan | ✓ | - | - | Fotocopy Bukti Penghasilan (Slip Gaji) 1 bulan terakhir | ✓ | - | - | Fotocopy Dokumen Eksistensi Usaha (Akta Perusahaan, SIUP/TDP/NIB atau dokumen sejenisnya) | - | ✓ | - | Fotokopi Dokumen Pendukung seperti Surat Ijin Praktek / SK Pengangkatan dari Instansi Terkait | - | - | ✓ | Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir | ✓ | ✓ | ✓ | Rencana Anggaran Biaya (RAB) khusus untuk Konstruksi atau Renovasi | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dokumen   | Karyawan                          | Pengusaha   | Profesional  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Formulir Aplikasi Permohonan Kredit yang ditandatangani Calon Debitur   | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi KTP Pemohon + Suami / Istri  | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi Kartu Keluarga   | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Pisah Harta (Jika ada)  | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi NPWP   | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Surat Pernyataan Calon Debitur perihal semua fasilitas kredit beragunan properti baik yang telah dimiliki maupun yang sedang dalam proses pengajuan   | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Bukti Lunas Down Payment / Uang Muka  | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Rekening Tabungan / Rekening Koran 3 bulan terakhir   | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan   | ✓                                 | -   | -  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotocopy Bukti Penghasilan (Slip Gaji) 1 bulan terakhir   | ✓                                 | -   | -  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotocopy Dokumen Eksistensi Usaha (Akta Perusahaan, SIUP/TDP/NIB atau dokumen sejenisnya)   | -                                 | ✓   | -  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi Dokumen Pendukung seperti Surat Ijin Praktek / SK Pengangkatan dari Instansi Terkait   | -                                 | -   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir   | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Rencana Anggaran Biaya (RAB) khusus untuk Konstruksi atau Renovasi  | ✓                                 | ✓   | ✓  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Biaya Asuransi & Pengikatan Kredit  |                                   | Anda dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| <p><b>1. Biaya Asuransi Jiwa</b> Sesuai tarif dari perusahaan asuransi jiwa kredit</p> <p><b>2. Biaya Asuransi Agunan</b> Sesuai tarif dari perusahaan asuransi kerugian</p> <p><b>3. Biaya Pengikatan Agunan</b> Rp. 1.000.000 sd Rp. 3.000.000 atau sesuai dengan tarif standard dari notaris</p>   |                                   | <p>Tanya OCBC : 1500-999 atau + 6221 26506300 (dari luar negeri)</p> <p>email : tanya@ocbc.id</p>   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| Biaya Lain yang dapat timbul ***  |                                   |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |
| <p><b>1. Denda Keterlambatan</b> 0,15% per hari dari angsuran yang belum dibayarkan</p> <p><b>2. Biaya Pelunasan Dipercepat</b> 3% dalam masa Holding Period, 2% setelah holding period berakhir sampai dengan kredit jatuh tempo kredit</p> <p><b>3. Biaya Penitipan Jaminan</b> Rp. 20.000 per hari</p> <p>*** = Biaya ini timbul jika terjadi pelanggaran ketentuan Bank</p>   |                                   |   |  |         |          |           |             |   |   |   |   |                                      |   |   |   |                         |   |   |   |  |   |   |   |               |   |   |   |   |   |   |   |                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |

## Simulasi

Contoh : Bapak A (usia 30 tahun) mengajukan KPR Regular di OCBC sebesar Rp. 500 juta dengan Jangka waktu 10 tahun. Suku bunga yang dipilih adalah Suku Bunga Fixed 2 Tahun

| Jumlah Pokok Pinjaman | Total Biaya Pinjaman | Total Bunga Sesuai Tenor | Total yang Dibayar Konsumen**** |
|-----------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Rp500.000.000         | Rp12.966.000,00      | Rp347.162.607            | Rp860.128.607                   |

\*\*\*\*Total dana yang Anda bayar hingga lunas, termasuk pokok, bunga, dan seluruh biaya, tidak termasuk biaya Jual beli dan Balik Nama Sertipikat

### Informasi tambahan

#### A. Keterangan Jenis Biaya

##### 1. Cakupan biaya yang mungkin timbul:

- Provisi dan biaya administrasi: Dikenakan dari plafond kredit yang diberikan dan dibebankan sekaligus dimuka sebelum pencairan kredit dan mengikuti ketentuan tarif yang berlaku.
- Premi Asuransi: Premi asuransi kebakaran dan asuransi jiwa selama jangka waktu kredit wajib dibayar sekaligus dimuka oleh Debitur sesuai dengan tarif yang berlaku pada asuransi rekanan OCBC.
- Biaya Notaris: Biaya akta Pengikatan Agunan atau lainnya yang dikenakan sesuai dengan ketentuan tarif dari Notaris rekanan yang berlaku
- Biaya Taksasi internal: dikenakan biaya di depan sesuai ketentuan yang akan diatur terpisah dan pada saat Akad Kredit dapat dikembalikan kepada debitur / diberikan potongan melalui biaya lain
- Biaya Taksasi eksternal: dikenakan biaya di depan sesuai ketentuan yang akan diatur terpisah / sesuai tarif yang ditentukan oleh Independent Appraisal rekanan OCBC dan pada saat Akad Kredit dapat dikembalikan kepada Debitur / diberikan potongan melalui biaya lain.
- Biaya Perjanjian Kredit: Biaya ini diberlakukan untuk pembuatan akta pengikatan kredit yang dilakukan secara internal oleh OCBC.
- Denda Keterlambatan: Dikenakan setiap hari keterlambatan dan mengikuti ketentuan tarif yang berlaku.
- Penalti (Pelunasan Sebelum Jatuh Tempo): Dikenakan sesuai dengan jumlah pelunasan yang dilakukan dengan besar dan masa berlaku pinalti akan diatur terpisah
- Biaya Penitipan Dokumen Jaminan: Biaya dikenakan jika dokumen jaminan diambil lebih dari 30 hari yang dihitung dari tanggal fasilitas kredit/pembiayaan lunas.

2. Ilustrasi pembayaran disampaikan melalui lembaran lain yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini

3. Kenaikan suku bunga dapat mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Anda menjadi lebih besar

4. Definisi jenis-jenis bunga yang dibebankan:

- Bunga Efektif: Perhitungan bunga dilakukan pada setiap akhir periode angsuran, dihitung dari saldo akhir nilai pokok yang belum dibayar setiap bulannya.
- Bunga Fixed: Bunga pinjaman yang tidak berubah selama periode tertentu.
- Bunga Floating: Bunga pinjaman dapat berubah setiap tahun.

5. Apabila dilakukan pelunasan dipercepat, maka Anda akan menerima pengembalian (refund) premi asuransi yang telah dibayarkan sesuai dengan pemanfaatan asuransi yang telah digunakan

6. Anda berhak memilih notaris maupun asuransi rekanan OCBC yang akan digunakan

7. Jangka waktu pengembalian dokumen jaminan adalah sejak 3 hari kerja setelah dilakukannya pelunasan.

8. OCBC wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat dan ketentuan Produk ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 hari sebelum efektif berlakunya perubahan.

9. Anda akan menerima penawaran produk lain dari pihak ketiga atau dari Bank apabila Anda menyetujui untuk membagikan data pribadi

10. Informasi lain mengenai biaya, manfaat, dan risiko dapat diakses melalui website resmi [www.ocbc.id](http://www.ocbc.id)

#### Disclaimer (penting untuk dibaca):

1. Anda dengan ini menyatakan telah membaca, menerima penjelasan, mengerti dan memahami produk dan/atau layanan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini dan telah mengetahui, memahami serta menerima segala konsekuensi dari produk dan/atau layanan termasuk seluruh manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat.

2. Ringkasan ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah Perjanjian.

3. OCBC berhak menolak permohonan produk dan/atau layanan Anda apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Anda wajib membaca dengan teliti Ringkasan ini dan dapat menghubungi OCBC dalam hal terdapat pertanyaan lebih lanjut mengenai produk dan/atau layanan yang terdapat dalam Ringkasan ini.

5. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.



PT Bank OCBC NISP Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia, serta merupakan peserta penjaminan LPS

Tanggal Cetak Dokumen  
Maret 2025